

ПРИНЯТО

**общим собранием трудового коллектива
«05» *август* 2012 г.**



УТВЕРЖДЕНО:

**приказом муниципального органа
«Управление культуры**

городского округа Крaснотурьинск»

от «07» *август* 2012 г. № *51-0*

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«КРАСНОТУРЬИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

(новая редакция)

г. КРАСНОТУРЬИНСК

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноурьинский краеведческий музей», сокращенное наименование МБУК «ККМ», в дальнейшем именуемый Музей, создан на основании решения Исполкома Горсовета депутатов трудящихся от 27 сентября 1961 года № 280.

Наименование Музея при создании: «Городской краеведческий музей имени А.С. Попова».

Постановлением главы администрации города Красноурьинска от 15 декабря 1993 года № 826 утвержден Устав Музея, в том числе Музей переименован в муниципальное учреждение «Красноурьинский краеведческий музей», произведена регистрация в статусе юридического лица с присвоением регистрационного номера 398.

В Устав музея вносились изменения:

1) В соответствии с приказом начальника городского Управления культуры от 01 февраля 1999г. № 10 Устав Музея утвержден в новой редакции (в том числе Музей переименован в муниципальное учреждение «Красноурьинский краеведческий музей»), регистрация изменений произведена постановлением главы муниципального образования города Красноурьинска от 19 мая 1999 года за № 416.

2) В соответствии с приказом начальника городского Управления культуры от 05 апреля 2004г. № 8-о Устав Музея утвержден в новой редакции, регистрация изменений, внесенных в Устав, произведена межрайонной ИФНС № 14 по Свердловской области от 08 февраля 2005 года № 2056600820582.

3) В соответствии с распоряжением председателя органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению имуществом городского округа Красноурьинск» от 31 июля 2006 года № 127 Устав Музея утвержден в новой редакции, регистрация изменений внесенных в Устав, произведена межрайонной ИФНС № 14 по Свердловской области от 10 августа 2006 года № 2069617014740.

4) В соответствии с распоряжением председателя органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом городского округа Красноурьинск «Комитета по управлению имуществом» от 23 ноября 2009 года № 143 Устав Музея утвержден в новой редакции, регистрация изменений, внесенных в Устав, произведена межрайонной ИФНС № 14 по Свердловской области от 28 ноября 2009 года № 2096617018661.

Устав Музея в новой редакции утвержден приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск».

1.2. Собственником имущества Музея является городской округ Красноурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Красноурьинск» (далее - Комитет).

Учредителем Музея является городской округ Красноурьинск (далее – Учредитель) в лице муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск» (далее - Управление культуры).

1.3. Музей находится в ведении Управления культуры, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.4. Музей является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Красноурьинск. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе городского округа Красноурьинск.

1.5. Музей является некоммерческой организацией.

1.6 Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных Управлением культуры денежных средств, а

также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.7. Место нахождения Музея: 624449 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Попова, 70 (главное здание).

1.8. Музей имеет обособленные подразделения:

- Федоровский геологический музей ул. Октябрьская, д. 45.
- Мемориальный музей А.С.Попова ул. Попова, 70.
- Выставочный зал ул. Карпинского, 15.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Музей создан Собственником для достижения следующих целей:

- представлять населению доступ к культурно-историческому наследию путем непосредственного созерцания выставленных в экспозициях музейных предметов;
- способствовать научно-просветительской работой повышению общеобразовательного и культурного уровня, воспитывать в людях чувство исторического достоинства;
- сохранять культурное и историческое наследие.

2.2. Предметом деятельности Музея является: материальная культура края: сбор, атрибутика, изучение и популяризация исторических знаний о природе и обществе.

2.3. Основными видами деятельности Музея являются:

2.3.1. Деятельность по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе виртуальном режиме:

- экспозиций, выставок, экскурсий;
- формирование электронных каталогов музейных фондов;
- издательская деятельность Музея.
- создание мультимедийных презентаций по экспозициям, выставкам, музейным фондам

2.3.2. Деятельность по формированию и учету музейного фонда;

- регистрация новых поступлений, оформление движения фондов;
- сбор, изучение, реставрация и сохранение культурно-исторических памятников;
- формирование коллекций материальной культуры;
- формирование личных фондов знаменитых людей города и края;
- изучение и отбор документов в государственных архивах, по истории края, формирует архивы письменных документов.
- определяет отношение музейных предметов на основной и научно-вспомогательный фонд, производит закуп музейных предметов фондово-закупочная Комиссия Музея.

- составление топографических описей, каталогов;

2.3.3. Деятельность по организации и проведению культурно-просветительских мероприятий в том числе:

- экскурсий по экспозициям музея;
- региональных и городских краеведческих конференций;
- лекций на исторические и краеведческие темы (в музее и на выезде);
- презентации выставок, исторических экспозиций;
- краеведческих чтений, вечеров;
- встреч с героями экспозиций и другие;
- конкурсов докладов, рефератов на краеведческие темы среди учащейся молодежи;

2.4. Музей, постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых он создан и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- проводить консультации, предоставлять справки по истории края, оказывать помощь в подборе исторических, архивных документов, хранящихся в музее всем заинтересованным лицам;

- проводить совместные экскурсии, мероприятия и выставки на различные темы, принимать выставки из других музеев и организаций для проведения совместных мероприятий на коммерческой основе;
- фотографировать в экспозиционных залах, выставках, отдельные экспонаты и исторические интерьеры;
- проводить автобусные и пешеходные экскурсии по историческим местам города, края;
- проводить научно-просветительские мероприятия: конференции, музыкальные вечера, презентации выставок и другие мероприятия, на различные темы;
- проводить учебы, методические семинары для работников других музеев, мастер-классы;
- работать по разработанным Программам с учебными заведениями, школами, детскими садами и др.;
- оказывать услуги по оформлению выставок и экспозиций ведомственных музеев;

2.5. Платные услуги оказываются на основании разработанного Положения о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Краснотурьинский краеведческий музей».

2.6. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Музей в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Управлением культуры в ведении которого находится Музей.

2.7. Право Музея осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

3.1. Имущество Музея принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Музея в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Музей не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Музея.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Музей не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Управлением культуры, в ведении которого находится Музей на финансовое обеспечение выполнения Музеем муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск;

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем Собственником или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных Управлением культуры, в ведении которого находится Музей на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Музей осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Музея, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10., п. 3.13., 3.14.), а также Федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Музеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением культуры, в ведении которого находится Музей на приобретение такого имущества;

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава;

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава;

3.5.4. Имущество, поступившее Музеем по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Музей распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Музеем в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется Управлением культуры, в ведении которого находится Музей путем, предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Музей организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Управления культуры.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Музея.

Лицами, заинтересованными в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Музея, а также лицо, входящее в состав органов управления Музеем, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями услуг, оказываемых Музеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Музея.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Музея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Музея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Музея. Под термином «возможности Музея» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Музеем имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Музея, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им Музеем. Если убытки причинены Музеем несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету и Управлению культуры, в ведении которого находится Музей. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом и Управлением культуры, в ведении которого находится Музей.

3.14. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. В правоотношениях, регулируемых Федеральным Законом № 94 - ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», выступает в роли заказчика.

4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Музея:

4.1.1. Согласовывает Устав и изменения в Устав Музея.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Музея о совершении сделок с имуществом Музея в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Управления культуры Музей принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа Краснотурьинск, за Музеем.

4.1.4. По представлению Управления культуры Музей определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Музеем на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Музея в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Согласовывает участие Музея в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Музея, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Музея, а также передаваемого ликвидационной комиссией Музея имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Музея.

4.1.10. Осуществляет контроль за использованием имущества Музея в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.1.11. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Музея, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

4.2. Управление культуры, в ведении которого находится Музей в рамках предоставленных полномочий в отношении Музея:

4.2.1. Утверждает Устав Музея, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.2.2. Готовит предложения (представления) об изменении типа Музея, о реорганизации и ликвидации Музея.

4.2.3. Назначает руководителя Музея и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Музея, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Музея.

4.2.6. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Музея в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных Управлением культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Музея в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Музеем на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Музея на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Музея о совершении сделок с имуществом Музея в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Управления культуры.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за Музеем на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Музея в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.2.14. Принимает решение о выделении Музеем средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Музея.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Музея.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Музея к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Музеем указанного имущества, находящегося в государственной собственности городского округа Краснотурьинск, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям органа местного самоуправления, в ведении которого находится Музей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Музей имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Музея в соответствии с законодательством, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Музеем, из бюджета городского округа Краснотурьинск.

5.1.4. По согласованию с Управлением культуры Музей создаёт обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Музей обязан:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Музея, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выставлять на сайт федерального казначейства информацию в электронном виде согласно Приложения к «Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Музей возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с приказом Управления культуры

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между органом местного самоуправления, в ведении которого находится Музей и Руководителем.

3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Музея и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Музея, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Музея, о порядке подготовки представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Музея, а также невыполнение муниципального задания.

5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Музея в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, Правила входа в фондохранилище и другие локальные акты.

6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Музея документации.

6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

6.5. Разработку и согласование программ развития Музея совместно с Советом Музея, который решает вопросы по комплектованию фондов, созданию новых экспозиций и выставок, просветительской работы.

6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7. Руководитель обязан от имени администрации Музея заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Музея), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Музея назначаются на должность Руководителем Музея по согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого находится Музей.

9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Музей в своей деятельности подотчетен и подконтролен Управлению культуры, в ведении которого находится Музей.

Музей обязан представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Управления культуры, в ведении которого находится Музей.

2. Музей обязан представлять уполномоченным Управления культуры и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

3. На основании решений Управления культуры, в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, могут осуществляться проверки деятельности Музея.

Надлежащим образом уполномоченные представители Управления культуры имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Музей, право ознакомления с любыми документами Музея для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Музея проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

8.2. Музейные предметы и музейные коллекции, отнесенные к государственному фонду передаются в государственные музеи. Соответствующее решение принимается Федеральным органом власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

8.3. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией Музея Собственнику.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск

Межрайонное ИФНС России
по Свердловской области

В Единый государственный ре-
гистр юридических лиц внесена запу-

22. июля 20 12

ОГРН 1036600976641

ИРН 2126617015540

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе

Зам. пом. инспектору

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Иванов Е.Г.

фамилия

подпись



В Уставе проинформировано, прошито и
креплено печатью (сделать) Иванов

Директор ИФНС «Краснодарский кра-
евые музеи»

С. В. (подпись)